

# Éléments de configuration de Thunderbird et du Webmail

Version 2.0 - 25 septembre 2012

## Sommaire

1. Téléchargement de Thunderbird
2. Configuration pas à pas d'un compte mail sur Thunderbird
3. Accès aux mails via le webmail: <https://webmail.etud.univ-paris8.fr>
4. Consignes concernant le quota de mail
5. Signalement des anomalies: [mailadmin@univ-paris8.fr](mailto:mailadmin@univ-paris8.fr)

Il est possible de gérer sa boîte de courriers électroniques soit directement sur le site web fourni à cet effet (webmail), soit en utilisant un logiciel spécifique à installer sur sa machine. Il existe beaucoup de logiciels de mail, nous donnons ici quelques éléments sur Thunderbird, logiciel performant, libre et gratuit, et sur le webmail fourni avec ce service de courrier électronique des étudiants.

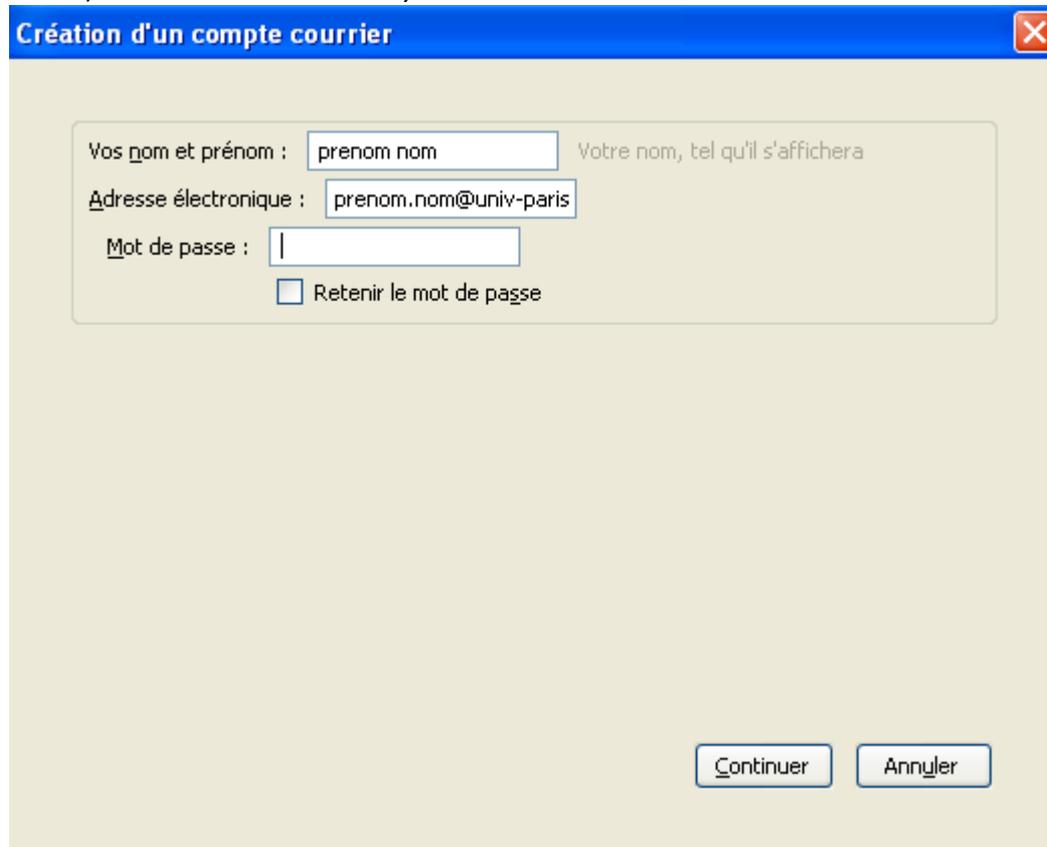
## 1. Téléchargement de Thunderbird

Télécharger [Thunderbird version ESR](#)

L'installation se déroule sans heurt, vous pouvez laisser tous les paramètres d'installation par défaut sans problème.

## 2. Configuration pas à pas d'un compte mail sur Thunderbird

- Entrez le nom qui apparaîtra quand vous enverrez un courrier (Prénom Nom, selon vos souhaits).



Création d'un compte courrier

Vos nom et prénom :  Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique :

Mot de passe :

Retenir le mot de passe

## Création d'un compte courrier

Vos nom et prénom :  Votre nom, tel qu'il s'affichera  
Adresse électronique :   
Mot de passe :   
 Retenir le mot de passe

**⚠ Thunderbird n'a pas réussi à trouver les paramètres pour votre compte courrier.**

|                   | Nom d'hôte du serveur                                      | Port                     | SSL                           | Authentification                         |
|-------------------|--|--------------------------|-------------------------------|--|
| Serveur entrant : | IMAP <input type="text" value="imap.etud.univ-paris8.fr"/> | 993 <input type="text"/> | SSL/TLS <input type="text"/>  | Mot de passe normal <input type="text"/> |
| Serveur sortant : | SMTP <input type="text" value="smtp.etud.univ-paris8.fr"/> | 587 <input type="text"/> | STARTTLS <input type="text"/> | Mot de passe normal <input type="text"/> |
| Identifiant :     | <input type="text" value="votre identifiant mail"/>        |                          |                               |  |

Paramètre IMAP :  
Imap.etud.univ-paris8.fr  
Port 993 SSL/TLS

Paramètre Serveur sortant SMTP:  
smtp.etud.univ-paris8.fr  
Port 587 STARTTLS

### 3. Accès aux mails via le webmail: <http://e-p8.univ-paris8.fr/>

Vous pouvez consulter votre messagerie depuis n'importe quel ordinateur, n'importe où dans le monde en vous connectant via votre navigateur Web à cette adresse: <http://e-p8.univ-paris8.fr/>  
L'identifiant demandé est votre identifiant unique de mail qui vous a été communiqué lors de l'activation de votre mail (généralement composé de la 1<sup>ère</sup> lettre de votre prénom suivie de votre nom, sans point ni espace, donc de la forme "pnom").

### 4. Consignes concernant le quota de mail

Vous disposez dans un premier temps de **250Mo d'espace de stockage pour vos mails**. Lorsque votre boîte mail est pleine, les mails qui vous sont envoyés sont rejetés et l'expéditeur en est informé.

**Il vous appartient donc de sauvegarder sur votre machine vos mails et les fichiers que vous aurez reçus, et de supprimer des mails de votre boîte pour éviter qu'elle ne soit pleine.**

La suppression de messages sur Thunderbird et via le webmail est très intuitif. Après suppression, pensez simplement à vider la corbeille du webmail et la corbeille côté serveur IMAP sur Thunderbird pour définitivement supprimer les messages et libérer de l'espace. Pensez aussi à supprimer régulièrement les copies gardées de vos mails envoyés, qui occupent inutilement de l'espace.

Nous relatons ici une particularité sur la suppression de mail via le webmail. Lors de la suppression d'un message, le webmail le copie d'abord dans la corbeille (INBOX.Trash), donc le message est dupliqué dans l'espace total de mail de l'utilisateur, avant de le supprimer réellement. Ainsi lorsque la taille du message à supprimer (donc à dupliquer temporairement) fait déborder le quota, l'opération de suppression échoue.

La solution est de désactiver temporairement la corbeille pour les suppressions:

- Cliquer sur "Options", puis "Préférences des dossiers". Dans le menu déroulant "Dossier Corbeille", mettre "Ne pas utiliser le dossier Corbeille" au lieu du vrai dossier corbeille (normalement par défaut INBOX.Trash).
- Valider ce choix
- Supprimer les mails souhaités (qui seront donc immédiatement et définitivement supprimés)
- Pour réactiver la corbeille, remettre "INBOX.Trash" dans le menu "Dossier Corbeille".

## 5. Signalement des anomalies: [mailadmin@univ-paris8.fr](mailto:mailadmin@univ-paris8.fr)

Si vous constatez des anomalies ou des dysfonctionnements dans le service de mail, merci de le signaler à l'adresse mail ci-dessus. Aucune réponse ne vous sera transmise, mais le mail sera pris en compte.